

東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業（MNS 事業）

申請手続きについて

申請手続は以下の手順で実施します。その他、詳細は、別紙の申請方法マニュアルも併せて参照してください。

(1) 申請情報の登録（申請情報登録のみ。ここでは申請書の提出は行いません。）

**申請情報登録期間 2024年12月16日（月）～2025年1月10日（金）14時**

・以下の手続きで申請情報を登録してください。

①申請情報登録フォーム URL を入手

以下の URL にメールアドレスを登録してください。登録されたメールアドレスに申請情報登録フォーム URL を送信します。

URL : [https://dec.nagoya-u.ac.jp/researdent\\_touroku/](https://dec.nagoya-u.ac.jp/researdent_touroku/)

②申請情報の登録

送信された申請情報登録フォームに必要な事項を登録してください。

・上記②までを登録期間内に実施してください。なお、登録期間を過ぎた場合は、いかなる事情があっても受付はいたしませんのでご留意願います。

**留意事項**

・申請情報登録フォームは、申請番号の発行を受けるために必須の手続きとなりますので、必ず期日までに行ってください。

・BOOST にも応募する場合は、2つの事業での事前登録が必要になります。

・申請情報登録時に発行される申請番号は、以降の審査の手続きに使用しますので、必ず控えておくようにしてください。また、申請番号は、様式3（指導教員等評価書）作成者と共有してください。

・学内申請者の方（名古屋大学に在学し、名古屋大学IDが発行されている者）、学外申請者の方（学内申請者以外の者）は同じ手続きになります。

**<申請対象外の学生のうち特別な事情で本募集への申請を希望する学生>**

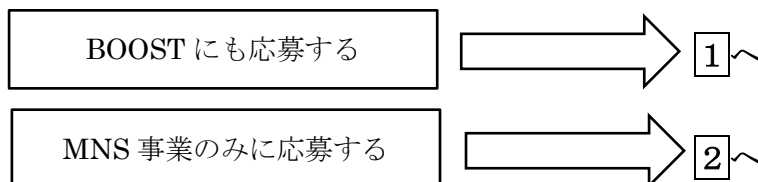
新規募集、追加募集問わず、募集要項の「4. 申請資格」において、申請対象外となった学生について、特別な事情により本募集への申請を希望する学生は、申請資格審査を行います。上記、申請情報登録期間中に、申請情報登録を行うとともに、「申請資格審査申請書（様式A）」を問合せ専用フォーム

(<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/forma>) から提出してください。

申請資格審査申請書提出締切：2025年1月10日（金）14時

(2) 申請書の提出について

提出期間 2025年1月8日（水）～2025年1月20日（月）14時



**1** BOOST と MNS 事業に併願する場合は、BOOST に事前登録した後に届くメール記載の提出方法に従ってください。BOOST に提出された申請書は、MNS 事業にも共有されますので、別途 MNS 事業に提出する必要はありません。

**2** MNS 事業のみに申請する学生

提出書類一覧及び提出方法：

提出書類名	提出者	提出ファイル名	提出方法		備考
			学内申請者	学外申請者	
様式1： 申請書	申請者	form1(申請番号)	TACT を使用して提出	NUSS により提出 ※提出先 URL は電子メールを確認のこと	様式1、2を 1つの PDF ファイルにして提出
様式2： 研究概要等					
様式3： 指導教員等 評価書	評価書 作成者	form3(申請番号)	様式3 提出フォーム： <a href="https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3">https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3</a> を使用して提出		PDF ファイルにして提出
申請概要説明 動画	申請者	mov(申請番号)	TACT により提出	NUSS により提出 ※提出先 URL は電子メールを確認のこと	動画作成方法は 別紙を参照のこと

<様式1、2>

提出方法：・申請者本人から、以下の方法により提出してください。

- ・提出にあたり、様式1、2を1つのPDFファイルにして、ファイル名はform1(申請番号)にしてください。

- ① 学内申請者（名古屋大学に在学し、名古屋大学 I Dが発行されている者）

[申請書類を TACT \(Tokai Academic Combination Tools\) を使用して提出](#)

・(1)の登録を行った者については、TACT 上に申請分野のサイト情報が表示されます。申請者は、博士課程教育推進機構 HP から申請書類のダウンロードを行い、申請書類を作成し、TACT の申請分野サイトの課題提出機能を使用し、上記提出期間内に提出をしてください。

- ② 学外申請者（学内申請者以外の者）

[申請書類を NUSS へ提出](#)

・(1)の登録を行った後に、博士課程教育推進機構 HP から申請書類のダウンロードを行い、申請書類を作成し、NUSS に上記提出期間内に提出をしてください。

（受付時間は、本学のサーバの受信時間で判断しますのでご留意願います）

提出先 URL は、(1)で登録した電子メールアドレス宛に通知します。

### <様式 3 >

**提出方法：**・評価書作成者から、直接、以下の方法により提出してください。

・提出にあたり、様式 3 を pdf ファイルにして、ファイル名を form3(申請番号)にしてください。

様式 3 提出フォーム：

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3>を使用して提出

・博士課程教育推進機構 HP から申請書類のダウンロードを行い、様式 3 提出フォームに必要事項を記入の上、様式 3 を上記提出期間内にアップロードしてください。

・評価書提出には申請番号が必要になります。申請番号は申請者に確認してください。（申請者は、必ず評価書作成者に申請番号を共有するようにしてください）

### <申請概要説明動画>

**内 容：**以下①から③を含む形で説明用動画（3分以内、30Mb 以内、スライド 5 枚以内(表紙 1 ページ含む)）を作成してください。

①研究内容と研究計画の概要

（自分の研究の価値や位置づけ、実際に行う内容、3年間の計画）

②研究の発展を促すための取組（例：共同研究や融合研究などの活動）

### ③キャリアの目標に近づくための活動

提出方法：・申請者から、以下の方法により提出してください。

- ・提出にあたり、mp4形式で、ファイル名をmov(申請番号)にしてください。
- ・作成する動画の内容、形式、動画作成方法等は別紙「動画作成について」を参照してください。
- ・「申請概要説明動画」は、面接審査において、「申請者からの説明」としても使用します。
- ・作成した動画は、学内申請者は、TACTの申請分野サイトの課題提出機能を使用し、上記提出期間内に提出をしてください。学外申請者については、事務局からのメールにより確認してください。

申請に関する問合せ先  
博士課程教育推進機構  
教育推進部教育企画課  
問合せ専用フォーム



<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>