

## 申請概要動画作成について

以下の要領で申請概要動画を作成してください。

### 【内容】

1. 研究内容と研究計画の概要（自分の研究の価値や位置づけ、実際に行う内容、3年間の計画）
2. 研究の発展を促すための取組（例：共同研究や融合研究などの活動）
3. キャリアの目標に近づくための活動

### 【作成方法】

#### 1. スライド 5 枚以内

1 枚目：申請番号、研究題名、所属、学年、名前（申請書と同じ表記にしてください）

2～5 枚目：上記の内容

#### 2. 時間は3分以内。容量は30MB以内。アニメーションや容量の大きい写真を使用すると容量が増加しますのでご注意ください。

3. 音声のみではなく、説明者の顔も分かる形で作成してください。

4. 録画方法は自由です。（以下、作成方法の例）

●パワーポイント「スライドショーの記録」で、顔と音声をオンにして録画する場合は、保存時に「mp4」の動画形式で保存してください。（詳しい作成方法は2ページ目以降を参照。）

●Zoom やビデオカメラやスマホなどで録画する場合は、パワーポイントがはっきり見えるようにしてください。

5. ファイル名は以下のようにしてください。

mov(申請番号) 例 ; mov(A240012345)

### 【注意点】

1. 申請者と専門が異なる審査員もいることを考慮し、専門用語は極力使用せず説明をしてください。

2. 動画は以下の2点で使用します。

① 書類審査において、申請書の概要を理解するために使用します。

② 書類審査を通過し、面接対象となった場合、この動画を面接用の資料として使用します。面接では質疑応答のみを実施します。面接時に動画を改めて作成しなおすことはできません。

3. 審査員は、大量の審査を行います。動画では短時間で理解できるように要点を的確に伝えることが必要です。

4. はっきりした口調で、大きな声で説明してください。

5. 日本語または英語で作成してください。

6. 作成上の注意が守られていない場合には、審査対象外になる場合があります。特に、動画の容量（30Mb 以内）は厳守してください。

## PowerPoint(動画形式)音声録音方法

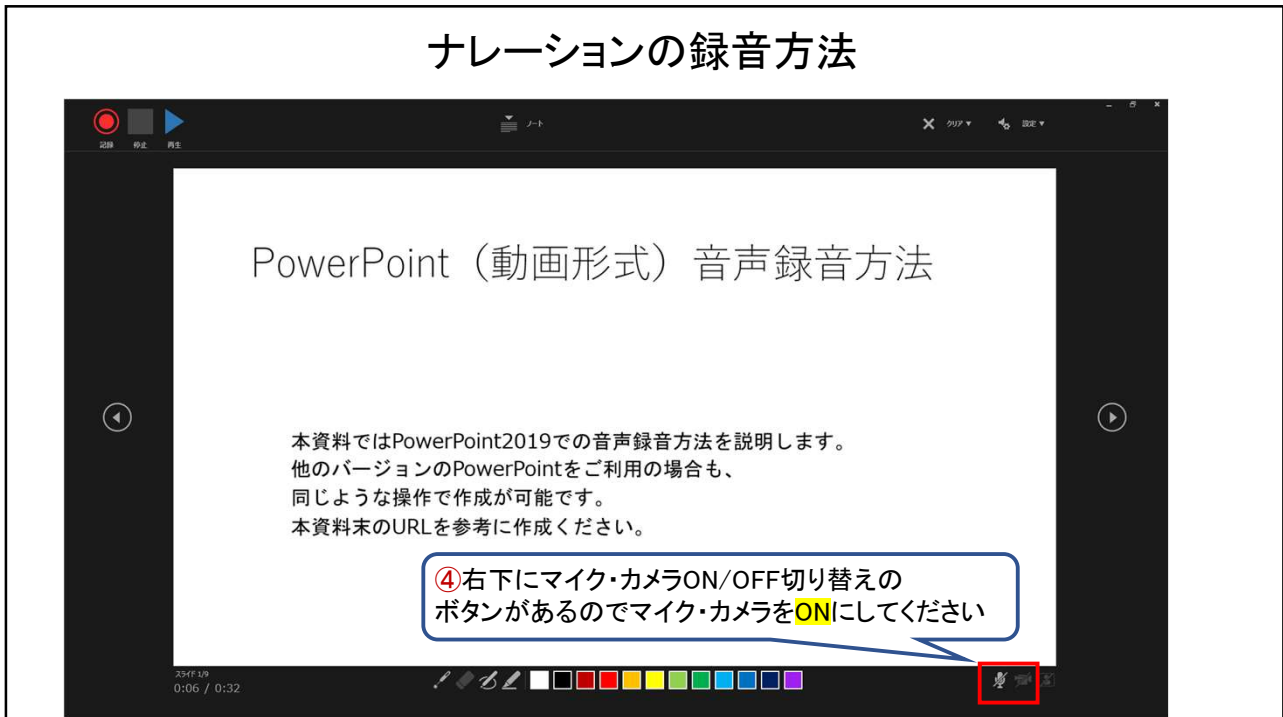
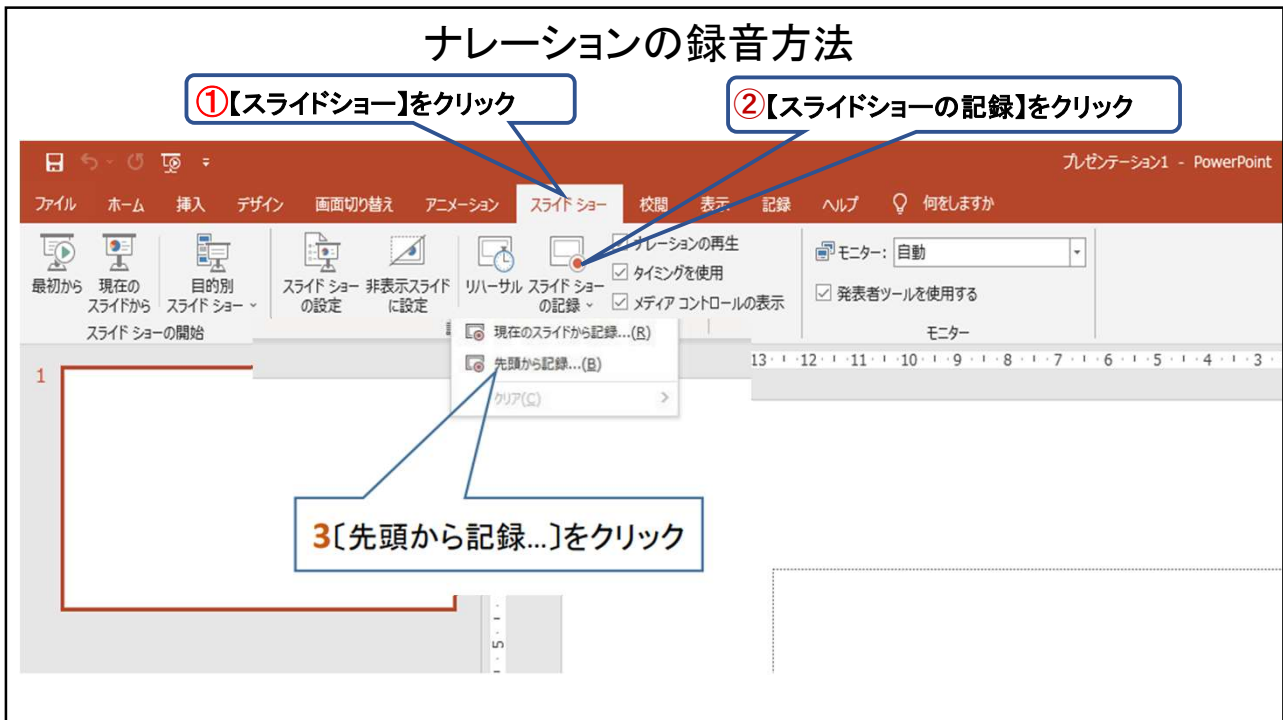
本資料ではMicrosoft Office PowerPoint2019での音声録音方法を説明します。

他のバージョンのPowerPointをご利用の場合も、同じような操作で作成が可能です。

※このマニュアルは一例です。ZOOM等のオンライン会議システムの録画機能を使用して作成することも可能です。

## 動画作成の条件

- パワーポイント5枚以内
- 1枚目: 申請番号、研究題名、所属、学年、名前(申請書と同じ表記)
- 2~5枚目: 別紙(申請概要動画作成について)参照
- 時間: 3分以内(厳守)
- ファイル容量: 30MB以内
- ファイル形式: MP4
- ファイル名: mov(申請番号) 例: mov(A240012345)

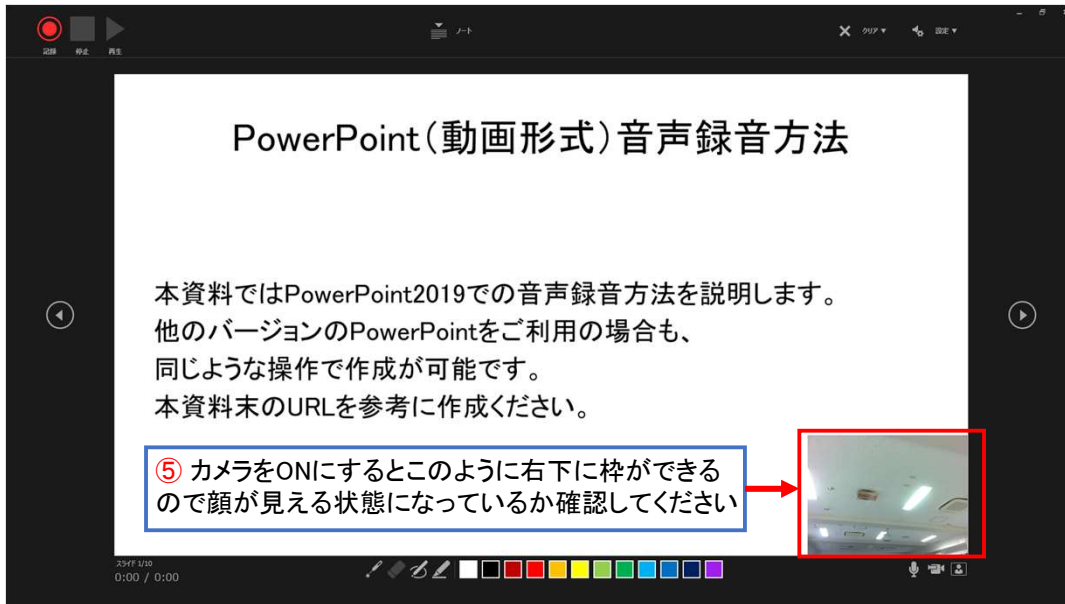


## ナレーションの録音方法

PowerPoint(動画形式)音声録音方法

本資料ではPowerPoint2019での音声録音方法を説明します。  
他のバージョンのPowerPointをご利用の場合も、  
同じような操作で作成が可能です。  
本資料末のURLを参考に作成ください。

⑤ カメラをONにするとこのように右下に枠ができる  
ので顔が見える状態になっているか確認してください

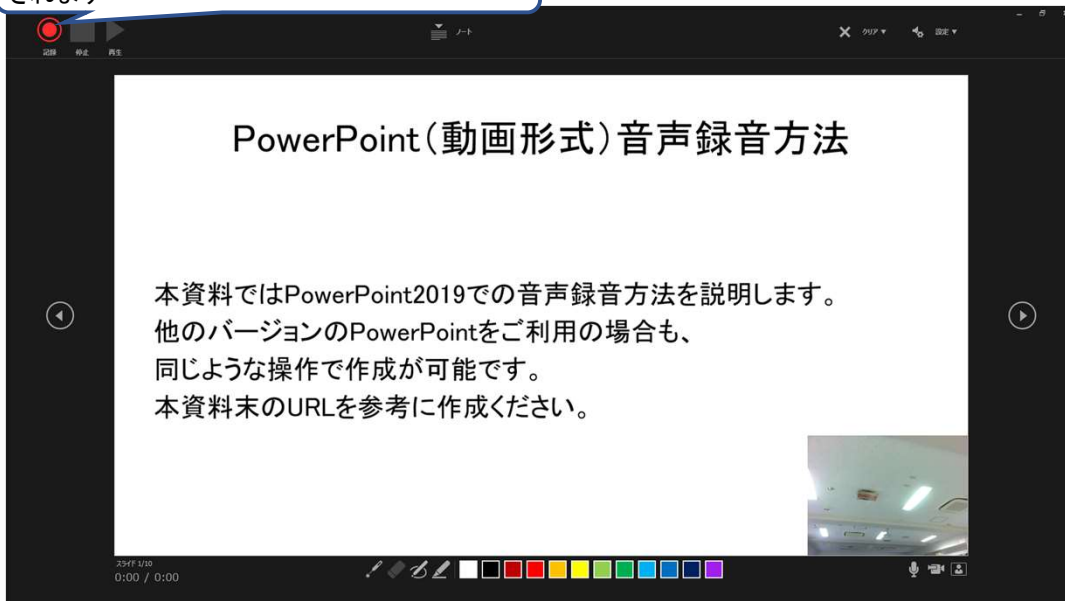


⑥ 【記録】をクリックすると3秒後に録音が始  
されます

## ナレーションの録音方法

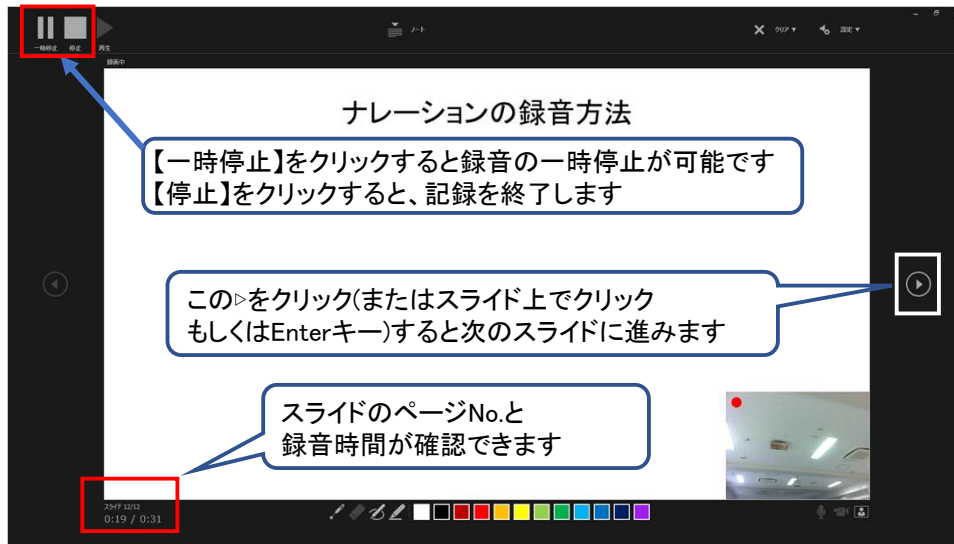
PowerPoint(動画形式)音声録音方法

本資料ではPowerPoint2019での音声録音方法を説明します。  
他のバージョンのPowerPointをご利用の場合も、  
同じような操作で作成が可能です。  
本資料末のURLを参考に作成ください。

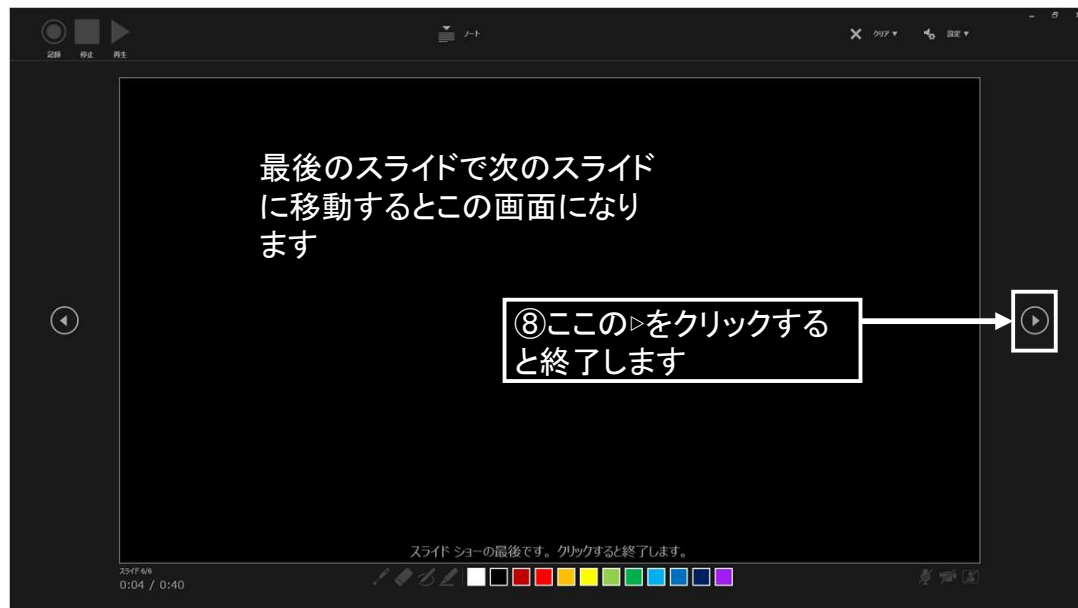


## ナレーションの録音方法

- ⑦マイクに向かってナレーションを録音してください  
 ※スライドは任意のタイミングで進めることができます



## ナレーションの録音方法



## ナレーションの録音方法 スライドの動画化方法

①「ファイル」を選択

②「名前を付けて保存」を選択

③ファイル名はmov(申請番号)  
ファイルの種類はmp4で保存してください

①「ファイル」→②「名前を付けて保存」→③「指定のファイル名にてmp4で保存」

ファイル名(N):	mov(申請番号)
ファイルの種類(T):	MPEG-4 ビデオ (*.mp4)
作成者:	PowerPoint プレゼンテーション (*.pptx) PowerPoint マクロ有効プレゼンテーション (*.pptm) PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション (*.ppt) PDF (*.pdf) XPS 文書 (*.xps) PowerPoint テンプレート (*.potx) PowerPoint マクロ有効テンプレート (*.potm) PowerPoint 97-2003 テンプレート (*.pot) Office テーマ (*.thmx) PowerPoint スライドショー (*.ppsx) PowerPoint マクロ有効スライドショー (*.ppsm) PowerPoint 97-2003 スライドショー (*.pps) PowerPoint アドイン (*.ppam) PowerPoint 97-2003 アドイン (*.ppa) PowerPoint XML プレゼンテーション (*.xml)
フォルダーの非表示:	MPEG-4 ビデオ (*.mp4) Windows Media ビデオ (*.wmv) GIF グラフィックス交換形式 (*.gif) JPEG ファイル交換形式 (*.jpg) PNG ポータブル ネットワーク グラフィックス形式 (*.png) TIFF 形式 (*.tif) デバイスに依存しないビットマップ (*.bmp) Windows Metafile (*.wmf) 拡張 Windows Metafile (*.emf) スケーラブル ベクター グラフィックス形式 (*.svg) アトランティック テキスト形式 (*.rtf) PowerPoint 画像化プレゼンテーション (*.pptx)
アカウント:	
フィードバック:	
オプション:	

## パワーポイントを持っていない方へ 機構アカウントについて

名古屋大学の学生は機構アカウントを利用し、Microsoft Office 365 デスクトップアプリ(パワーポイント含む)をダウンロードできます。

機構アカウントの利用方法については以下をご覧ください。

<https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html#facu>

なお、旧アカウント(全学メールアドレスのアカウント)で使用できるWeb版のパワーポイントは機能制限されているため、動画作成はできません。

※機構アカウントに関してのお問い合わせは、下記URLよりお願いいたします。

<https://thersac.icts.nagoya-u.ac.jp/hc/ja>