

申請方法について (**学内**申請者用マニュアル)

教育推進部教育企画課
博士課程教育推進機構

【学内申請者について】

・申請時点で、名古屋大学IDが発行されている方は、このマニュアルをご参照ください。

申請書提出までの全体の流れ

STEP1

申請情報登録 (P.3~P.7)

- ・ 博士課程教育推進機構Webサイトから、**申請情報登録**をしてください。

STEP2

申請番号の確認 (P.8~10)

- ・ 情報登録完了後の自動返信メールにて申請番号を通知します。
- ・ **資格審査申請書 (FormA) の提出** ※該当者のみ
- ・ **区分1 申出書 (FormB) の提出** ※該当者のみ

STEP3

申請書作成 (P.11~P.14)

- ・ 留意事項を確認し、申請書を作成してください。

STEP4

申請書提出 (P.15~P.19)

- ・ 申請書 (様式1~2) をPDFファイルに変換し、**TACTから提出**してください。
- ・ 申請概要動画を**TACTから提出**してください。
- ・ 評価書 (様式3) は**作成者により、専用フォームから提出**してください。

手順①

博士課程教育推進機構のWEB
サイトから「申請情報登録」
をします。

https://dec.nagoya-u.ac.jp/phd-mns/student_recruitment

【申請情報登録について】

・申請番号発行、申請書提出用のTACTサイトのために必要な手続きです。登録を行わない場合、申請書の提出ができませんので必ず期間内に登録を済ませてください。

The screenshot shows the website of the Doctoral Education Consortium (DEC). The header includes the logo and name, along with navigation links for 'お問い合わせ' (Contact), 'マイページ' (My Page), and language options 'JP' and 'EN'. A search bar is also present. The main navigation menu includes '機構について' (About the Consortium), '主な提供プログラム' (Main Programs), 'PhDスキル研修' (PhD Skills Training), '最新情報' (Latest Information), '卓越大学院' (Excellent Graduate Schools), 'リソース' (Resources), and 'お役立ちリンク集' (Useful Links). The main content area features a large image of two students working at a computer, with a text box that reads: '高度な専門知識をもち 分野を超えて世界を牽引する プロフェッショナルリーダーへ' (With advanced specialized knowledge, leading the world across disciplines to become professional leaders). Below this, a red arrow points to a link: '【東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の新規及び追加募集予定について】' (About the new and additional recruitment plans for the Make New Standard Next-Generation Research Project). The 'NEWS' section lists two items: one from 2024.02.15 regarding a recruitment information session for the World Bank Group Japanese staff, and another from 2024.02.15 regarding a professional development workshop. A right-hand sidebar contains several links, including '博士課程学生への経済支援について' (About economic support for doctoral students), '名古屋大学融合フロンティアフェローシップ事業/東海国立大学機構融合フロンティア次世代研究事業' (Nagoya University Frontier Fellowship Project / Make New Standard Next-Generation Research Project), 'NEW! 博士後期課程学生の研究室・研究紹介動画' (NEW! Introduction video for doctoral students' research rooms and research), and 'ポスドク・博士後期課程' (Postdoc / Doctoral Program).

手順②

該当年度のページを開き、メールアドレスを入力して送信してください。

入力したアドレス宛に登録用URLが自動で届きます。

【留意事項】

必ずメールアドレスに誤りがないかを確認してから送信ください。メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

※大学から付与される機構アドレスを使用してください。

機構アカウントによるメール利用方法

登録期間 : 2026年2月24日 (火) ~ 2026年3月6日 (金) 14:00

自動返信メールにて申請番号を通知します。

学内申請者は大学から付与される機構アドレス (@s.mail.nagoya-u.ac.jpで終わる)アドレスを使用してください。

学外申請者は必ず連絡がつくメールアドレスを入力してください。
Gmail、Yahoo、qq、等のWebメールは受信できない可能性があります。

2026年度	登録フォーム
2027年度	登録フォーム

自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、問い合わせフォームからご連絡ください。
URL: <https://doc.nagoya-u.ac.jp/info/admission/>

メールアドレスを記入してください。申請情報登録用URLが自動送信されます。

学内申請者：大学から付与される機構アドレス (@s.mail.nagoya-u.ac.jpで終わる)アドレスを使用してください。

学外申請者：必ず連絡がつくメールアドレスを入力してください。
Gmail、Yahoo、qq、等のWebメールは受信できない可能性があります。事前に「@t.mail.nagoya-u.ac.jp」の受信設定をしてください。

自動返信が届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
迷惑メールフォルダ内に紛れ込んでいないか確認の上、アドレスを変更して再度お試しください。

メールアドレス

必須 sample@s.mail.nagoya-u.ac.jp

確認のため再度入力してください。

sample@s.mail.nagoya-u.ac.jp

Click "EN" on the page top right corner.

送信内容の確認へ >

手順③

受信したメールに記載されているURLをクリックし、必要事項をすべて入力してください。
アルファベットや数字は半角で入力してください。

【留意事項】

・募集対象を再度確認して、申請年度に間違いが無いようにご注意ください。

東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業（2026年度/第2回）

Sample

申請情報登録

募集対象、申請分野を確認の上、申請を行ってください。

2026年度(第2回)募集対象

区分	年次
博士後期課程	2026年4月、10月 入学・進学予定者
医学博士課程	2026年4月、10月 入学・進学予定者 2026年4月 博士2年次になる在籍者

応募情報登録は、「一度のみ」としてください。（一度登録した情報は変更できませんので、十分に確認した上で送信してください。）
メールアドレス欄には、本URL取得時に登録したアドレスを記入してください。

入学年次

必須

- 2026年4月入学 / April 2026 enrollment
- 2025年4月入学（医） / April 2025 enrollment (Medicine)
- 2026年10月入学 / October 2026 enrollment

博士後期課程入学年次にチェックをいれてください。

手順④

「送信内容の確認へ」をクリックする前に**ご自身のメールアドレスを再度確認してください。**

入力に誤りがあると受付完了メールが届かず、申請番号の確認ができません。

【留意事項】

名大IDは、TACTサイトの登録作業に使用するため、入力に誤りが無いよう再度確認を行ってください。（英字2文字＋数字7桁）

博士後期課程（医学博士課程）で行われる研究テーマを記入してください。

指導教員名 **必須** **Sample**
認定期間の指導教員名をフルネームで記入してください。決まっていない場合は「未定」と記入。

卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム（該当者のみ） **任意**
現在、卓越大学院プログラム・リーディングプログラムに所属している学生はお選びください。

ジョイント・ディグリー・プログラム(JDP)である。 **任意** はい/YES いいえ/NO
該当者は選択してください。

※名古屋大学以外の方 **任意**
名古屋大学以外を選択した方は、現在の所属を正式名称でご記入ください。

メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了の通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
<個人情報取得および利用について>
当申請フォームで取得した個人情報は、東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の申請、審査、結果報告、問合せ等の運営を円滑に行う目的のため必要な範囲内で取扱います。これらの目的以外で利用することはありません。

送信内容の確認へ >

手順⑤

送信の前に入力内容を再度確認し、間違いがなければ、「送信する」をクリック。

申請分野や研究テーマタイトルを含めて、一度登録した情報は変更できません。

必ず分野、対象年度など入力情報に誤りがないかを確認してください。

締め切り:

2026年3月6日(金) 14:00 (厳守)

学籍番号 (申請時点) (Student_Number_(Currently))	123456789	Sample
名大ID(NagoyaUniv_ID)	ab1234567	
在籍区分 (申請時点) (Enrollment_Category_(Currently))	在学/Enrolled	
奨学金等受給状況 (入学・進学時点) (Scholarship_Status_(At_the_time_of_enrollment))	受給しない/Not receiving	
所得制限への該当_ (入学・進学時点) (Applicable_to_the_income_limit_(At_the_time_of_enrollment))	該当しない/Not applicable	
研究テーマタイトル (Research_Project_Name)	●●●について	
指導教員名 (Your_academic_advisor's_name)	名大 花子	
卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム (該当者のみ) (Students_enrolled_in_the_WISE_Program_or_the_Program_for_Leading_Graduate_Schools_(Only_applicable_individuals))		
※名古屋大学以外の方 (※For_applicants_from_other_universities)		

前画面に戻る

送信する



手順⑥

情報登録完了後の自動返信メールにて**申請番号**を通知します。

**この番号は、申請書提出から合否判定まで使用する大切な番号です。
選考終了まで、保管してください。**

※申請番号は、評価書（様式3）提出の際にも必要ですので、**評価書作成者（指導教員等）と共有してください。**

尚、このメールへ問い合わせ等の返信をすることはできません。

【留意事項】

・自動返信メールを必ず確認してください。

自動返信が届いていない場合は、迷惑メールに振り分けられているか、登録ができていない可能性があります。

・メールが届かない場合は、問合せフォームより、博士課程教育推進機構までご連絡ください。

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>

【申請番号】 **英字1+数字9 Application Number** ▲

【募集(Recruitment)】 (2602)2026年度 第02回

【入学年次】 (1)2026年4月入学 / April 2026 enrollment

【申請分野】 (M)未来社会革新加速分野(Accelerating Social Innovation Stud

【区分(Category)】 日本人/Japanese

【お名前(Name)】 [REDACTED]

【フリガナ(Furigana)】 [REDACTED]

【Email】 [REDACTED]

【Email (確認/Confirmation)】 [REDACTED]

【電話番号(Phone)】 000-0000-0000

Sample

※特別な事情により本募集への申請を希望する学生

【申請資格審査申請書（様式A）提出について】

募集要項「4. 申請資格」において、申請対象外となった学生について、特別な事情により本募集への申請を希望する学生は、申請資格審査を行います。

申請情報登録と合せて、「申請資格審査申請書（様式A）」を以下のとおり提出してください。

- ・ 提出先：https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/forma_2027
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。
「formA(申請番号)」 例：formA(K26000000)
- ・ 提出締め切り：**2026年3月6日(金) 14:00 (厳守)**

※2027年度以降も研究奨励費の支援を受けられる外国籍の学生

【区分1 申出書（様式B）提出について】

募集要項別紙3（【2027年度以降】研究奨励費の支援対象となる学生）において、区分1に該当する外国籍の学生については、申請情報登録と合わせて、「区分1 申出書（様式B）」を以下のとおり提出してください。区分1に該当する場合、

- ・2026年度第2回募集においては、2027年度以降も引き続き研究奨励費の支援対象となります。
- ・2027年度第1回募集においては、応募対象となります。

・提出先：https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/formb_2026_2027

・提出時のファイル名を次のようにしてください。

「formB(申請番号)」 例：formB(K26000000)

・提出締め切り：**2026年3月6日(金) 14:00(厳守)**

手順⑦

3/4～3/11までに順次 TACTの申請用サイトに登録されます。
TACT登録がいつになるかのお問い合わせにはお答えできません。

<https://tact.ac.thers.ac.jp/> 機構IDでログインし、「参加中の講義サイト」に申請用サイトが登録されているかを確認してください。サイトが確認できない、誤った年度のサイトが表示されている場合は、問合せ先フォームにご連絡ください。

Sample

- ☰ ダッシュボード
- ☰ メンバーシップ
- 📅 カレンダー
- 📁 授業資料 (リソース)
- 📣 お知らせ
- ⚙️ 設定
- 👤 アカウント
- 📊 授業評価

メンバーシップ

*** 注意 ***

履修を取り下げた講義のみ「参加解除」状態となり、そのほかの講義の履修状況や提出物が見えなくなります。e-learning (研修) サイトは参加解除後も表示する方法は[こちら](#)

参加中の講義サイト
正規のコース受講中

	講義サイト名	説明
<input type="checkbox"/>	メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2026 (申請用)	(English for International Research)
<input type="checkbox"/>	メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2027 (申請用)	(English for International Research)

対象サイト名
メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業[年度] (申請用)

手順⑧

申請に関する書類は、博士課程教育推進機構webサイトの「募集・申請概要」から取得できます。パソコンを使用して、申請書を作成してください。（手書き不可）



募集・申請概要 (Click "EN" on the page top right corner to)

Sample

募集要項・申請マニュアル (PDF形式)

- [募集要項 \(2026年度第2回\)](#)
- [募集要項 \(2027年度第1回\)](#)
- [申請手続きについて](#)
- [動画作成要領](#)
- [指導教員等推薦書 \(様式3\) の提出について](#)
- [学内者向け申請マニュアル](#)
- [学外者向け申請マニュアル](#)

申請書 (Word形式)

- [申請書類 \(様式1~2\) /2026年第2回](#)
- [申請書類 \(様式1~2\) /2027年第1回](#)
- [指導教員等推薦書 \(様式3\)](#)
- [チェックリスト \(PDF\)](#)
- [資格審査申出書 \(様式A\)](#)
- [区分1申出書 \(様式B\)](#)

手順⑨

【申請書の提出様式について】

- ・ 各様式で指定されたページ数に収まるように作成してください。
- ・ 10.5ポイント以上の文字で作成してください。
- ・ 申請書の様式の枠は変更はできません。
- ・ 申請書の各項目のタイトル・説明文は改編、削除できません。
- ・ **フッター中央に通しページ番号**を付してください。
- ・ **フッター右下に申請番号**を付してください。

(例)

- 1 -

A2101000

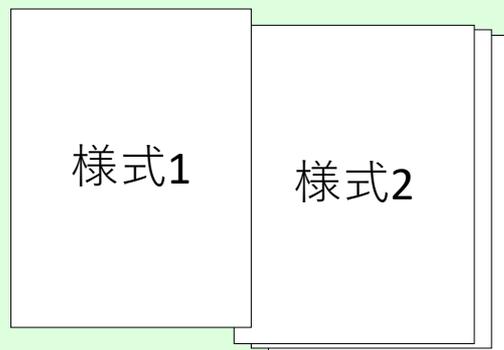
ページ番号

申請番号

手順⑩

【申請書の提出様式について】

- ・提出の際は、様式1、2をまとめてPDF形式に変換し、ファイル名を「form1(申請番号)」としてください。



- ・申請番号は、事前申請後に通知されるメールから確認してください。（英字1文字＋数字9桁）

手順⑪

申請書の作成が完了したら、TACTの「①申請書提出」から提出します。

「課題名」のリンクをクリックします。

【留意事項】

・締め切り前にアクセスが集中する場合があります。

提出締め切り後の提出は受付できませんので、時間に余裕をもって提出してください。

ダッシュボード

書類提出/Submissi...

サイト情報

書類提出/SUBMISSION FORM Sample

課題一覧

詳細を表示する場合は課題を選択し編集を始めます。

課題名
A ①申請書提出/Submission of application document
A ②動画提出/Submission of Video

手順⑫

「ファイルを選択」をクリックし、申請書類をアップロードしてください。

「提出」をクリックすると完了します。

提出受付期間中は、**再提出が可能**です。受付終了後の資料の差し替えはできません。

(差替えの場合、前の書類等を削除の上、再アップロードしてください。)

The screenshot shows a submission form with the following elements:

- 提出** (Submit) button: A red arrow points to this button.
- 添付** (Attachments) section: Labeled "Sample" in red. It contains the text "添付ファイルはありません" (No attachments).
- File selection area:** A box with the text "ファイルを選んでください:" followed by a button labeled "ファイルの選択" (Select file) and the text "ファイルが選択されていません" (No file selected). A red arrow points to the "ファイルの選択" button.
- Instructions:** Red text reads: "課題提出後は、念のため「課題一覧」で「提出日時」をご確認ください。 After submitting, please check 'Submission Date and Time' in [Assignments]." Below this is a yellow warning box with an information icon and the text: "課題の提出を忘れないようにしてください。課題の提出後," (Please do not forget to submit the assignment. After submitting the assignment,).

手順⑬

TACT上で提出が完了しているかを確認してください。

また、提出が完了すると、機構メールアドレスに「課題提出のメールによる通知」が自動配信されます。なお、**このメールへ問い合わせ等の返信をすることはできません。**

ダッシュボード

書類提出/Submission...

書類提出/SUBMISSION FORM

提出物の確認 Sample

進行中	提出日時
<p>あなたの課題は提出されました。この情報が記された確認のためのメールがあなた宛に送信されました。</p>	
ユーザー:	[Redacted]
クラスサイト:	メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2026(申請用)
課題:	A_①申請書提出/Submission of application document
提出ID:	[Redacted]
提出日時:	[Redacted]
履歴:	[Redacted]

[TACT] 課題提出のメールによる通知 Sample

TACT <noreply_tact@m.sys.thers.a>
宛先 [Redacted]

サイトタイトル: [メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2026\(申請用\)](#)

課題: [A_①申請書提出/Submission of application document](#)

課題の締切日時: 2026/03/23 14:00
学生: [Redacted]
提出日時: [Redacted]

提出されたテキスト

添付
form1(A000000000).pdf (257 KB)

手順⑭

【動画の提出について】

- ・ 詳細は「申請概要動画作成について」をご確認ください。
- ・ ファイル名を「**mov(申請番号)**」としてください。(mp4形式)

動画の作成が完了したら、TACTの「②申請書提出」から提出します。

【留意事項】

・ この動画は、第一次審査、および第二次審査（面接審査）で使用します。

・ **締め切り前にアクセスが集中する場合があります。**

提出締め切り後の提出は受付できませんので、時間に余裕をもって提出してください。



手順⑮

【評価書（様式3）提出について】

評価書作成者（指導教員等）から **PDF形式** で以下のフォームより直接提出を行ってください。

- ・ 提出先：https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3_2026-2027
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。
「form3(申請番号)」 例：form3(K26000000)
- ・ 提出締め切り：**2026年3月23日(月) 14:00(厳守)**

※申請番号は、事前登録時に学生に割り当てられた「英字1文字＋数字9桁」の番号です。

**※フォームに必要事項を記入の上、様式3をアップロードしてください。
メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。**

問い合わせ先

質問等がある場合は、以下問合せフォームから連絡願います。

○連絡先

教育推進部教育企画課(博士課程教育推進機構事務室)

○問合せフォーム

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>



なお、最新情報については、博士課程教育推進機構のwebサイトにアップロードしますので、随時確認ください。

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/phd-mns/>

