

## 申請方法 How to Apply [2021 年度]

(春学期 Spring Semester)

①

- 1) 受講調整等期間 (2021 年 4 月入学者除く)  
3月19日(金) 9:00~3月30日(火) 18:00
    - 履修登録(Web)前に、受講調整・受講理由の申し出が必要な科目がありますので、授業担当者にメールで申し出てください。
    - 全ての科目が対象ではないので、受講調整等が必要な科目は、シラバスで確認してください。
    - 授業担当教員の許可が得られたら、下記2)の履修登録入力期間内に履修登録(Web)をしてください。
  - 2) 履修登録入力期間 (2021 年 4 月入学者を含む 全大学院生)  
4月2日(金) 9:00~4月3日(土) 12:30
    - 名古屋大学ポータル (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>) ログイン後の教務システム(Web)から行います。名古屋大学ポータルは、学内、学外を問わずネットワークに接続されているパソコンから、名古屋大学IDにより認証を受けてアクセスします。
    - 名古屋大学ポータルにアクセスし、「授業・研修」→「学務」→「履修・成績」から教務システムへ入って、各自入力をしてください。「他学部科目の選択」及び「集中講義選択」というボタンから講義を検索してください。
    - 2021 年 4 月入学者の方へ  
受講調整・受講理由の申し出が必要な科目がありますので、上記1)のとおり、受講調整等が必要な科目をシラバスで確認し、履修登録入力と同時に授業担当者にメールで申し出てください。
    - 教務システムマニュアルは以下のページで閲覧できます。  
名古屋大学ポータル → 学務 → 履修・成績(登録日程・保守期間等) → 学務メニュー(学生向け) → 教務システムマニュアル
    - 決められた期間以外は入力できませんので、十分注意してください。  
登録時の画面をプリントアウトして控えを作成し、「履修科目の確認」画面の内容と照合・確認するようにしてください。
    - プロフェッショナル・リテラシーの履修登録は別の方法で行いますので、博士課程教育推進機構のホームページを確認してください。
  - 3) 履修科目の確認 (1回目)  
4月9日(金) 9:00~4月19日(月)
    - 履修科目の確認については、名古屋大学ポータル→「学務」→「履修・成績」→「履修確認」から行ってください。
  - 4) 追加履修の希望申請  
4月12日(月) 9:00~4月16日(金) 17:00
    - Web による「履修登録」期間中に履修登録できなかった科目については、授業担当教員にメールで受講の許可を得た後、下記5)の履修登録修正期間に登録してください。
  - 5) 履修登録修正(追加・削除)期間  
4月12日(月) 9:00~4月19日(月) 13:00
    - 登録方法は、上記2)のとおり。
  - 6) 履修科目の確認 (2回目)  
5月7日(金)~5月11日(火)
    - 確認方法は、上記3)のとおり。
    - 登録を失敗した場合、至急教養教育院事務室へ連絡してください。
- 1) Course Additional period (Excluding students enrolled in April, 2021)  
March 19 (Fri) 9:00 ~ March 30 (Tue) 18:00
    - Depending on the courses, course adjustment and reason for application might be required before online registration. Please make sure to apply via email about the reason why you want to take this course.
    - Please check the syllabus for which course is required adjustment etc. since not all the courses are applicable.
    - Please make sure to do online course registration during the designated period as noted in 2) after getting permission from the instructors in charge.
  - 2) Course Registration period (All graduate students including students enrolled in April, 2021)  
April 2 (Fri) 9:00 ~ April 3 (Sat) 12:30
    - The registration will be processed through Learning Management System after login NU Portal (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>). NU Portal can be accessed both on/off-campus. (Nagoya University ID is necessary)
    - Login Learning Management System (Access to NU Portal → Class and Training → Student affairs → Course registration and grading, and enter the information. Search the courses from Other Dpt or Intensive button.
    - For Students Enrolled in April, 2021  
Depending on the courses, course adjustment and reason for application might be required. As noted in 1), please check the required courses on syllabus, and send an email to the instructors in charge about the reason why you want to take this course at the same time as online course registration.
    - Learning Management System Manual can be referred on the following page.  
NU Portal → Student affairs → Course registration and grading(schedule etc.) → Educational Affairs(For Students) → Learning Management System Manual
      - Please note that you only enter during the designated period.Print out the screen at the time of registration, make a copy, and confirm it with the contents of the "Registration Confirmation" screen.
      - For [Professional Literacy], please refer to Doctoral Education Consortium website for course registration.
  - 3) Registration Confirmation (The 1<sup>st</sup> round)  
April 9 (Fri) 9:00 ~ April 19 (Mon)
    - Please follow the following procedure for registration confirmation.  
NU Portal → Student affairs → Course registration and grading → Registration Confirmation
  - 4) Additional Course Application  
April 12 (Mon) 9:00 ~ April 16 (Fri) 17:00
    - In case you miss registering online during the designated period: Ask for permission from the instructors in charge, and register online during Registration Revision period (See 5) )
  - 5) Registration Revision period (additional and/or cancellation)  
April 12 (Mon) 9:00 ~ April 19 (Mon) 13:00 : Please refer to 2) for details.
  - 6) Registration Confirmation (The 2<sup>nd</sup> round)  
May 7 (Fri) ~ May 11 (Tue) : Please refer to 3) for details.  
If your registration has been failed, contact the ILAS Office immediately.

(秋学期 Fall Semester)

①

9月初旬掲載予定  
Scheduled to be published in early September.

②

受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡して下さい。  
Students who decide not to take the course after gaining the enrollment permission should contact the course instructor as soon as possible.