

申請方法について (**学外**申請者用マニュアル)

教育推進部教育企画課
博士課程教育推進機構

【学外申請者について】

・申請時点で、名古屋大学IDが発行されていない方は、このマニュアルをご参照ください。

申請書提出までの全体の流れ

STEP1

応募情報登録 (P.3~P.7)

- ・ 博士課程教育推進機構Webサイトから、**応募情報登録**をしてください。

STEP2

申請番号の確認 (P.8~9)

- ・ 情報登録完了後の自動返信メールにて申請番号を通知します。
- ・ **資格審査申請書 (FormA) の提出** ※該当者のみ

STEP3

申請書作成 (P.10~P.12)

- ・ 留意事項を確認し、申請書を作成してください。

STEP4

申請書提出 (P.13~P.16)

- ・ 申請書 (様式1~2) をPDFファイルに変換し、**NUSSへ提出**してください。
- ・ 申請概要動画を**NUSSへ提出**してください。
- ・ 評価書 (様式3) は**作成者により、専用フォームから提出**してください。

手順①

博士課程教育推進機構の
WEBサイトから「申請情報
登録」をします。

https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring_information/

【申請情報登録について】
・申請番号発行のために必要な手続きです。
登録を行わない場合、申請書の提出ができませんので必ず期間内に登録を済ませてください。

The screenshot shows the website header with the logo and navigation links: 機構について, 主な提供プログラム, PhDスキル研修, 最新情報, 卓越大学院, リソース, お役立ちリンク集. Below the header is a banner image of two students working at a computer. To the right of the banner is a text box: 高度な専門知識をもち 分野を超えて世界を牽引する プロフェッショナルリーダーへ. Below the banner is a news section with a dropdown menu for 'NEWS' containing options: 新着情報, イベント, お知らせ, 授業研修. A red arrow points to a link in the news section: 【東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の新視及び追加募集予定について】. To the right of the news section is a sidebar with several links: 博士課程学生への経済支援について, 名古屋大学融合フロンティアフェロウシップ事業/東海国立大学機構融合フロンティア次世代研究事業, NEW! 博士後期課程学生の研究室・研究紹介動画, ガストク・博士後期課程.

手順②

該当年度のページを開き、メールアドレスを入力して送信してください。
入力したアドレス宛に登録用URLが自動で届きます。

【留意事項】

必ずメールアドレスに誤りがないかを確認してから送信ください。
メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

※Gmail、Yahoo、qq、等のWebメールは受信できない可能性があります。
「@nagoya-u.ac.jp」の受信設定をしてください。

メールアドレスを記入してください。申請情報登録用URLが自動送信されます。

学内申請者：大学から付与される機構アドレス (@s.mail.nagoya-u.ac.jpで終わる)アドレスを使用してください。 **Sample**

学外申請者：必ず連絡がつくメールアドレスを入力してください。
mail、Yahoo、qq、等のWebメールは受信できない可能性があります。事前に「@adm.nagoya-u.ac.jp」の受信設定をしてください。

自動返信が届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
迷惑メールフォルダ内に紛れ込んでいないか確認の上、アドレスを変更して再度お試しください。

必須

確認のため再度入力してください。

Click "EN" on the page top right corner.

[送信内容の確認へ](#) >



手順③

受信したメールに記載されているURLをクリックし、必要事項をすべて入力してください。

アルファベットや数字は半角で入力してください。

【留意事項】

- ・募集対象を再度確認して、申請年度に間違いが無いようご注意ください。
- ・名古屋大学以外の方は、学籍番号、名大ID記載欄には、「なし」と記入してください。在籍区分で「名古屋大学以外※」を選択してください。

応募情報登録

Sample

募集対象、申請分野を確認の上、申請を行ってください。

2025年度募集対象

区分	年次
博士後期課程	2025年4月 入学・進学予定者
医学博士課程	2025年4月 入学・進学予定者

応募情報登録は、「一度のみ」としてください。（一度登録した情報は変更できませんので、十分に確認した上で送信してください。）
メールアドレス欄には、本URL取得時に登録したアドレスを記入してください。

入学年次 必須 2025年4月入学 / April 2025 enrollment
博士後期課程学年次にチェックをいれてください。

手順④

「送信内容の確認へ」をクリックする前に、**ご自身のメールアドレスを再度確認してください。**
入力に誤りがあると受付完了メールが届かず、申請番号の確認ができません。

博士後期課程（医学博士課程）で行われる研究テーマを記入してください。

指導教員名 **必須** Sample

認定期間の指導教員名をフルネームで記入してください。決まっていない場合は「未定」と記入。

卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム（該当者のみ） **任意**

▼選択してください(Please select)

現在、卓越大学院プログラム・リーディングプログラムに所属している学生はお選びください。

ジョイント・ディグリー・プログラム(JDP)である。 **任意**

はい/YES
 いいえ/NO

該当者は選択してください。

※名古屋大学以外の方 **任意**

名古屋大学以外を選択した方は、現在の所属を正式名称でご記入ください。

メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了の通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
<個人情報取得および利用について>
当申請フォームで取得した個人情報は、東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の申請、審査、結果報告、問合せ等の運営を円滑に行う目的のため必要な範囲内で取扱います。これらの目的以外で利用することはありません。

送信内容の確認へ >

手順⑤

送信の前に入力内容を再度確認し、間違いがなければ、「送信する」をクリック。

必ず応募プログラム、分野、対象年度等に誤りがないかを確認してください。

学籍番号 (申請時点) (Student_Number_(Currently))	123456789	Sample
名大ID(NagoyaUniv_ID)	ab1234567	
在籍区分 (申請時点) (Enrollment_Category_(Currently))	在学/Enrolled	
奨学金等受給状況 (入学・進学時点) (Scholarship_Status_(At_the_time_of_enrollment))	受給しない/Not receiving	
所得制限への該当_ (入学・進学時点) (Applicable_to_the_income_limit_(At_the_time_of_enrollment))	該当しない/Not applicable	
研究テーマタイトル (Research_Project_Name)	●●●について	
指導教員名 (Your_academic_advisor's_name)	名大 花子	
卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム (該当者のみ) (Students_enrolled_in_the_WISE_Program_or_the_Program_for_Leading_Graduate_Schools_(Only_applicable_individuals))		
※名古屋大学以外の方 (※For_applicants_from_other_universities)		

前画面に戻る

送信する 

手順⑥

情報登録完了後の自動返信メールにて**申請番号**を通知します。

この番号は、申請書提出から合否判定まで使用する大切な番号です。選考終了まで、保管してください。

※申請番号は、評価書（様式3）提出の際にも必要ですので、**評価書作成者（指導教員等）と共有してください。**

尚、このメールへ問い合わせ等の返信をすることはできません。

【留意事項】

・自動返信メールを必ず確認してください。

自動返信が届いていない場合は、迷惑メールに振り分けられているか、登録ができていない可能性があります。

・メールが届かない場合は、問合せフォームより、博士課程教育推進機構までご連絡ください。

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>

【申請番号】 **英字1+数字9 Application number** Sample

【募集 (Recruitment)】 (2501)2025年度 第01回

【入学年次】 (1)2025年4月入学 / April 2025 enrollment

【申請分野】 (M)未来社会革新加速分野 (Accelerating Social Inr

【お名前 (Name)】 名古屋 太郎

【フリガナ (Furigana)】 ナゴヤ タロウ

【Email】

【Email (確認/Confirmation)】

【電話番号 (Phone)】 00000000000

【所属研究科 (入学・進学予定) (Graduate_School_(Planning_to_e

【所属専攻 (入学・進学予定) (Major_(At_the_time_of_enrollment

【学籍番号 (申請時点) (Student_Number_(Currently))】 1234567

【名大ID (NagoyaUniv ID)】 ab1234567

※特別な事情により本募集への申請を希望する学生

【申請資格審査申請書（様式A）提出について】

新規募集、追加募集問わず、募集要項「4. 申請資格」において、申請対象外となった学生について、特別な事情により本募集への申請を希望する学生は、申請資格審査を行います。

申請情報登録と合せて、「申請資格審査申請書（様式A）」を以下のとおり提出してください。

- ・ 提出先：<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/forma>
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。
「formA(申請番号)」 例：formA(K22000000)
- ・ 提出締め切り：2024年3月8日(金) 14:00

手順⑦

申請に関する書類は、博士課程教育推進機構webサイトから取得できます。パソコンを使用して、申請書を作成してください。（手書き不可）



募集・申請概要 Sample

募集要項・申請マニュアル (PDF形式)

- ・募集要項 (新規募集用)
- ・募集要項 (追加募集用)
- ・申請手続きについて
- ・動画作成要領
- ・指導教員等推薦書 (様式3) の提出について
- ・学内者向け申請マニュアル
- ・学外者向け申請マニュアル

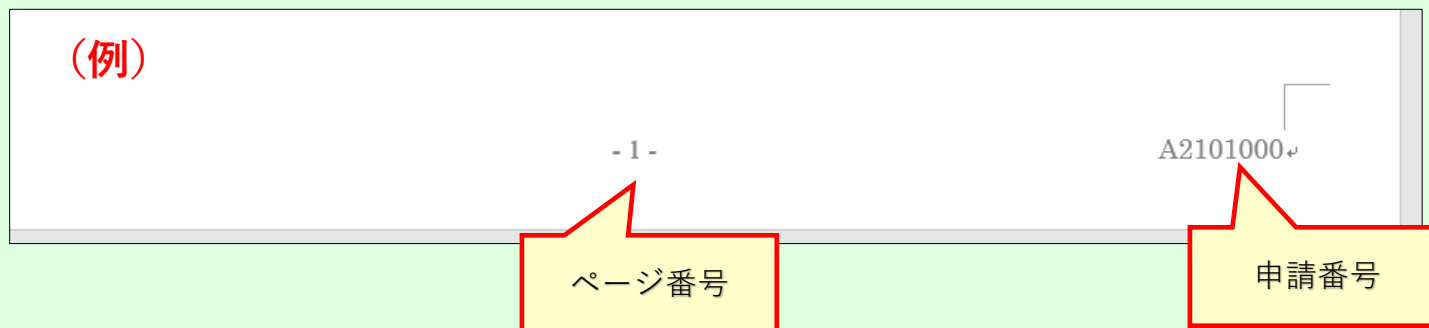
申請書 (Word形式)

- ・申請書類 (様式1~2) 2024年度新規募集用
- ・申請書類 (様式1~2) 2025年度新規募集用
- ・申請書類 (様式1~2) 追加募集用
- ・指導教員等推薦書 (様式3)

手順⑧

【申請書の作成について】

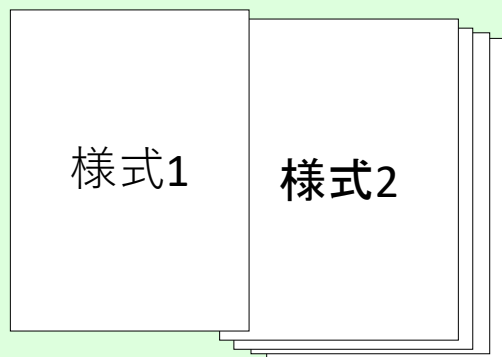
- ・ 各様式で指定されたページ数に収まるように作成してください。
- ・ 10.5ポイント以上の文字で作成してください。
- ・ 申請書の様式の枠は変更はできません。
- ・ 申請書の各項目のタイトル・説明文は改編、削除できません。
- ・ **フッター中央に通しページ番号**を付してください。
- ・ **フッター右下に申請番号**を付してください。



手順⑨

【申請書の提出方法について】

- ・ 提出の際は、様式1, 2をまとめてPDF形式に変換し、ファイル名を「form1(申請番号)」としてください。



- ・ 申請番号は、事前申請後に送付される通知メールから確認してください。（英字1文字＋数字9桁）

手順⑩

【申請書提出について】

申請書を作成後は、**NUSS（Nagoya University Storage Service）にアップロードしてください。** ※提出先URLは3/13～3/15間にメールにて通知します。

【留意事項】

- ・受付時間は、本学のサーバーの受信時間で判断しますので、余裕をもって提出してください。
- ・**複数回アップロードされた場合は、最終日付のものを受理いたします。**（受付終了後の資料の差し替えはできませんので十分確認の上、提出願います。）

手順⑪

【動画の提出について】

- ・動画は、**NUSS (Nagoya University Storage Service)** にアップロードしてください。**※提出先URLはメールにて通知します。**
- ・ファイル名を「**mov(申請番号)**」としてください。
- ・詳細は別紙「申請概要動画作成について」をご確認ください。

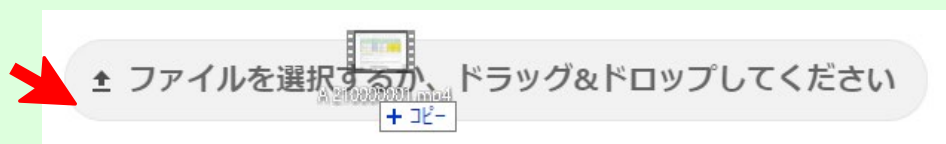
【留意事項】

- ・**複数回アップロードされた場合は、最終日付のものを受理いたしません。**（受付終了後の資料の差し替えはできませんので十分確認の上、提出願います。）
- ・この動画は、第一次審査、および第二次審査（対象者のみ）で使用します。

手順⑫

【NUSSへのファイルの提出方法】

- ・ 提出用URL（NUSS）に入り、ファイルを選択するか、**文字枠上**にファイルをドラッグ&ドロップして動画ファイルをアップロードしてください。



- ・ アップロードが完了すると下記のように表示されます。
一度ブラウザを閉じると、完了の表示は消えますが、提出状況に問題はありません。



手順⑬

【評価書（様式3）提出について】

評価書作成者（指導教員等）から **PDF形式** で以下のフォームより直接提出を行ってください。

- ・ 提出先：<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3>
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。
「form3(申請番号)」 例：form3(K22000000)
- ・ 提出締め切り：2024年4月2日(火) 14:00

※申請番号は、事前登録時に学生に割り当てられた「英字1文字＋数字9桁」の番号です。

**※フォームに必要事項を記入の上、様式3をアップロードしてください。
メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。**

問い合わせ先

質問等がある場合は、以下問合せフォームから連絡願います。

○問合せフォーム

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>



最新情報については、博士課程教育推進機構のwebサイトにアップロードしますので、随時確認ください。

https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring_information/

