

# 申請方法について (学内申請者用マニュアル)

教育推進部教育企画課  
博士課程教育推進機構

## 【学内申請者について】

・申請時点で、名古屋大学IDが発行されている方は、このマニュアルをご参照ください。

## 申請書提出までの全体の流れ

STEP1

### 申請情報登録 (P.3～P.7)

- ・ 博士課程教育推進機構Webサイトから、**申請情報登録**をしてください。

STEP2

### 申請番号の確認 (P.8～P.9)

- ・ 情報登録完了後の自動返信メールにて申請番号を通知します。
- ・ **資格審査申請書 (FormA) の提出** ※該当者のみ

STEP3

### 申請書作成 (P.10～P.13)

- ・ 留意事項を確認し、申請書を作成してください。

STEP4

### 申請書提出 (P.14～P.18)

- ・ 申請書 (様式1～2) をPDFファイルに変換し、**TACTから提出**してください。
- ・ 申請概要動画を**TACTから提出**してください。
- ・ 評価書 (様式3) は**作成者により、専用フォームから提出**してください。

## 手順①

博士課程教育推進機構の  
WEBサイトから「申請情報  
登録」をします。

[https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring\\_information/](https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring_information/)

**【申請情報登録について】**  
・申請番号発行、申請書提出用のTACTサイトのために必要な手続きです。登録を行わない場合、申請書の提出ができませんので必ず期間内に登録を済ませてください。

The screenshot shows the website of the Doctoral Education Consortium. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the consortium, a search bar, and language options (JP, EN). Below the navigation bar, there is a main banner area with a photo of two people working at a computer and a text box that reads: "高度な専門知識をもち 分野を超えて世界を牽引する プロフェッショナルリーダーへ". Below the banner, there is a news section with a red arrow pointing to a link: "【東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の新規及び追加募集予定について】". The news section also includes a "NEWS" header with filters for "新着情報", "イベント", "お知らせ", and "授業研修". Below the news section, there are several other links and buttons, including "博士課程学生への経済支援について", "名古屋大学融合フロンティアフェローシップ事業/東海国立大学機構融合フロンティア次世代研究事業", "NEW! 博士後期課程学生の研究室・研究紹介動画", and "ポスドク・博士後期課程".

## 手順②

該当年度のページを開き、メールアドレスを入力して送信してください。  
入力したアドレス宛に登録用URLが自動で届きます。

### 【留意事項】

必ずメールアドレスに誤りがないかを確認してから送信ください。  
メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

※大学から付与される機構アドレスを使用してください。  
[機構アカウントによるメール利用方法](#)

メールアドレスを記入してください。申請情報登録用URLが自動送信されます。

学内申請者：大学から付与される機構アドレス（@s.mail.nagoya-u.ac.jpで終わる）アドレスを使用してください。

学外申請者：必ず連絡がつくメールアドレスを入力してください。  
mail、Yahoo、qq、等のWebメールは受信できない可能性があります。事前に「@adm.nagoya-u.ac.jp」の受信設定をしてください。

自動返信が届かない場合は、アドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。  
迷惑メールフォルダ内に紛れ込んでいないか確認の上、アドレスを変更して再度お試しください。

**必須**

確認のため再度入力してください。

Click "EN" on the page top right corner.

[送信内容の確認へ](#)

## 手順③

受信したメールに記載されているURLをクリックし、必要事項をすべて入力してください。  
アルファベットや数字は半角で入力してください。

### 【留意事項】

・募集対象を再度確認して、申請年度に間違いが無いようご注意ください。

### 応募情報登録

Sample

募集対象、申請分野を確認の上、申請を行ってください。

2025年度募集対象

区分	年次
博士後期課程	2025年4月 入学・進学予定者
医学博士課程	2025年4月 入学・進学予定者

応募情報登録は、“一度のみ”としてください。（一度登録した情報は変更できませんので、十分に確認した上で送信してください。）  
メールアドレス欄には、本URL取得時に登録したアドレスを記入してください。

入学年次 必須  2025年4月入学 / April 2025 enrollment  
博士後期課程学年次にチェックをいれてください。

### 手順④

「送信内容の確認へ」をクリックする前に**ご自身のメールアドレスを再度確認してください。**

入力に誤りがあると受付完了メールが届かず、申請番号の確認ができません。

### 【留意事項】

**名大IDは、TACTサイトの登録作業に使用するため、入力に誤りが無いよう再度確認を行ってください。（英字2文字＋数字7桁）**

博士後期課程（医学博士課程）で行われる研究テーマを記入してください。

指導教員名 **必須**  **Sample**  
認定期間の指導教員名をフルネームで記入してください。決まっていない場合は「未定」と記入。

卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム（該当者のみ） **任意**   
現在、卓越大学院プログラム・リーディングプログラムに所属している学生はお選びください。

ジョイント・ディグリー・プログラム(JDP)である。 **任意**  はい/YES  
 いいえ/NO  
該当者は選択してください。

※名古屋大学以外の方 **任意**   
名古屋大学以外を選択した方は、現在の所属正式名称でご記入ください。

メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了の通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。  
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。  
<個人情報取得および利用について>  
当申請フォームで取得した個人情報は、東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業の申請、審査、結果報告、問合せ等の運営を円滑に行う目的のため必要な範囲内で取扱います。これらの目的以外で利用することはありません。

**送信内容の確認へ** >

手順⑤

送信の前に入力内容を再度確認し、間違いがなければ、「送信する」をクリック。

申請分野や研究テーマタイトルを含めて、一度登録した情報は変更できません。

必ず分野、対象年度など入力情報に誤りがないかを確認してください。

締め切り:

2025年1月10日(金) 14:00 (厳守)

学籍番号 (申請時点) (Student_Number_(Currently))	123456789	Sample
名大ID(NagoyaUniv_ID)	ab1234567	
在籍区分 (申請時点) (Enrollment_Category_(Currently))	在学/Enrolled	
奨学金等受給状況 (入学・進学時点) (Scholarship_Status_(At_the_time_of_enrollment))	受給しない/Not receiving	
所得制限への該当_ (入学・進学時点) (Applicable_to_the_income_limit_(At_the_time_of_enrollment))	該当しない/Not applicable	
研究テーマタイトル (Research_Project_Name)	●●●について	
指導教員名 (Your_academic_advisor's_name)	名大 花子	
卓越大学院プログラム、博士リーディングプログラム (該当者のみ) (Students_enrolled_in_the_WISE_Program_or_the_Program_for_Leading_Graduate_Schools_(Only_applicable_individuals))		
※名古屋大学以外の方 (※For_applicants_from_other_universities)		

前画面に戻る

送信する



## 手順⑥

情報登録完了後の自動返信メールにて**申請番号**を通知します。

**この番号は、申請書提出から合否判定まで使用する大切な番号です。  
選考終了まで、保管してください。**

※申請番号は、評価書（様式3）提出の際にも必要ですので、**評価書作成者（指導教員等）と共有してください。**

尚、このメールへ問い合わせ等の返信をすることはできません。

## 【留意事項】

・自動返信メールを必ず確認してください。

自動返信が届いていない場合は、迷惑メールに振り分けられているか、登録ができていない可能性があります。

・メールが届かない場合は、問合せフォームより、博士課程教育推進機構までご連絡ください。

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>

Sample

【申請番号】 **英字1+数字9 Application number**

【募集 (Recruitment)】 (2501)2025年度 第01回

【入学年次】 (1)2025年4月入学 / April 2025 enrollment

【申請分野】 (M)未来社会革新加速分野 (Accelerating Social Inr

【お名前 (Name)】 名古屋 太郎

【フリガナ (Furigana)】 ナゴヤ タロウ

【Email】

【Email (確認/Confirmation)】

【電話番号 (Phone)】 00000000000

【所属研究科 (入学・進学予定) (Graduate\_School\_(Planning\_to\_e

【所属専攻 (入学・進学予定) (Major\_(At\_the\_time\_of\_enrollment

【学籍番号 (申請時点) (Student\_Number\_(Currently))】 1234567

【名大ID (NagoyaUniv ID)】 ab1234567



※特別な事情により本募集への申請を希望する学生

## 【申請資格審査申請書（様式A）提出について】

新規募集、追加募集問わず、募集要項「4. 申請資格」において、申請対象外となった学生について、特別な事情により本募集への申請を希望する学生は、申請資格審査を行います。

申請情報登録と合せて、「申請資格審査申請書（様式A）」を以下のとおり提出してください。

- ・ 提出先：<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/forma>
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。  
「formA(申請番号)」 例：formA(K22000000)
- ・ 提出締め切り：**2025年1月10日(金) 14:00 (厳守)**

## 東海国立大学機構メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業

### 手順⑦

**1/15までに順次** TACTの申請用サイトに登録されます。  
(事前登録からTACTに登録されるまでに**3業務日**ほどいただきます。)  
TACT登録がいつになるかのお問い合わせにはお答えできません。

<https://tact.ac.thers.ac.jp/> 機構IDでログインし、「参加中の講義サイト」に申請用サイトが登録されているかを確認してください。サイトが確認できない、誤った年度のサイトが表示されている場合は、問合せ先フォームにご連絡ください。

**メンバーシップ**

\*\*\*注意\*\*\*  
履修を取り下げた講義のみ「参加解除」  
それ以外はテストなどの提出物が見え  
るため、表示する方法はこちら

対象サイト名  
メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業[年度] (申請用)

参加中の講義サイト | 正規のコース受講登録 | 参加可能な講義サイト

Search  Search Clear Search

**講義サイト**

- [メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2024 \(申請用\)](#)
- [メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業2025 \(申請用\)](#)
- [メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業D2 \(申請用\)](#)
- [メイク・ニュー・スタンダード次世代研究事業D3 \(申請用\)](#)

Sample

## 手順⑧

申請に関する書類は、博士課程教育推進機構webサイトの「募集・申請概要」から取得できます。パソコンを使用して、申請書を作成してください。（手書き不可）



## 募集・申請概要 Sample

### 募集要項・申請マニュアル (PDF形式)

- ・募集要項 (新規募集用)
- ・募集要項 (追加募集用)
- ・申請手続きについて
- ・動画作成要領
- ・指導教員等推薦書 (様式3) の提出について
- ・学内者向け申請マニュアル
- ・学外者向け申請マニュアル

### 申請書 (Word形式)

- ・申請書類 (様式1~2) 2024年度新規募集用
- ・申請書類 (様式1~2) 2025年度新規募集用
- ・申請書類 (様式1~2) 追加募集用
- ・指導教員等推薦書 (様式3)

## 手順⑨

### 【申請書の提出様式について】

- ・ 各様式で指定されたページ数に収まるように作成してください。
- ・ 10.5ポイント以上の文字で作成してください。
- ・ 申請書の様式の枠は変更はできません。
- ・ 申請書の各項目のタイトル・説明文は改編、削除できません。
- ・ **フッター中央に通しページ番号**を付してください。
- ・ **フッター右下に申請番号**を付してください。

(例)

- 1 -

A2101000

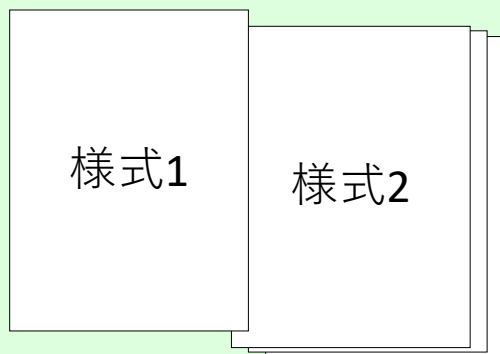
ページ番号

申請番号

## 手順⑩

### 【申請書の提出様式について】

- ・提出の際は、様式1、2をまとめてPDF形式に変換し、ファイル名を「form1(申請番号)」としてください。



- ・申請番号は、事前申請後に通知されるメールから確認してください。（英字1文字＋数字9桁）

## 手順⑪

申請書の作成が完了したら、TACTの「①申請書提出」から提出します。

「課題名」のリンクをクリックします。

### 【留意事項】

・締め切り前にアクセスが集中する場合があります。

提出締め切り後の提出は受付できませんので、時間に余裕をもって提出してください。

ダッシュボード

書類提出/Submissio...

サイト情報

書類提出/SUBMISSION OF DOCUMENTS

課題一覧

Sample

詳細を表示する場合は課題を選択し編集を始めます。

表示範囲: 1 - 2 / 2 項目

|< < 表示: 200 個... > >|

課題名

[①申請書提出/Submission of application document](#)

[②動画提出/Submission of Video](#)

### 手順⑫

「ファイルを選択」をクリックし、申請書類をアップロードしてください。

「提出」をクリックすると完了します。

提出受付期間中は、**再提出が可能**です。受付終了後の資料の差し替えはできません。

(差替えの場合、前の書類等を削除の上、再アップロードしてください。)

Submission Sample

Attachment

No attachment yet

Choose File:  ファイルが選択されていません

課題提出後は、念のため「課題一覧」で「提出日時」をご確認  
After submitting, please check "Submission Date and Ti

ⓘ Don't forget to submit your work! A confir

画像はNUCT版サンプルです

## 手順⑬

TACT上で提出が完了しているかを確認してください。

また、提出が完了すると、機構メールアドレスに「課題提出のメールによる通知」が自動配信されます。尚、このメールへ問い合わせ等の返信をすることはできません。

Sample

Sample



### 手順⑭

#### 【動画の提出について】

- ・ 詳細は「申請概要動画作成について」をご確認ください。
- ・ ファイル名を「**mov(申請番号)**」としてください。（mp4形式）

動画の作成が完了したら、TACTの「②申請書提出」から提出します。

#### 【留意事項】

・ この動画は、第一次審査、および第二次審査（面接審査）で使用します。

・ **締め切り前にアクセスが集中する場合があります。**

**提出締め切り後の提出は受付できませんので、時間に余裕をもって提出してください。**

ダッシュボード

書類提出/SUBMISSION OF DOCUMENTS Sample

書類提出/Submission...

サイト情報

### 課題一覧

詳細を表示する場合は課題を選択し編集を始めます。

表示範囲: 1 - 2 / 2 項目

< < 表示: 200 個... > >

課題名
<a href="#">①申請書提出/Submission of application document</a>
<a href="#">動画提出/Submission of Video</a>

## 手順⑮

### 【評価書（様式3）提出について】

評価書作成者（指導教員等）からPDF形式で以下のフォームより直接提出を行ってください。

- ・ 提出先：<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/form3>
- ・ 提出時のファイル名を次のようにしてください。  
「form3(申請番号)」 例：form3(K22000000)
- ・ 提出締め切り：**2025年1月20日(月) 14:00(厳守)**

**※申請番号は、事前登録時に学生に割り当てられた「英字1文字＋数字9桁」の番号です。**

**※フォームに必要事項を記入の上、様式3をアップロードしてください。  
メールアドレスの入力に誤りがあると受付完了通知が届きませんので、必ずご自身のメールアドレスを確認してから送信ください。**

## 問い合わせ先

質問等がある場合は、以下問合せフォームから連絡願います。

### ○連絡先

教育推進部教育企画課(博士課程教育推進機構事務室)

### ○問合せフォーム

<https://dec.nagoya-u.ac.jp/inquiry/top>



なお、最新情報については、博士課程教育推進機構のwebサイトにアップロードしますので、随時確認ください。

[https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring\\_information/](https://dec.nagoya-u.ac.jp/spring_information/)

